

**SA EESTI RAHVUSVAHELISE ARENGUKOOSTÖÖ KESKUS
JUHATUSE OTSUS nr 1-2/37-2023**

Vabariigi Valitsuse 16. detsembri 2021. a määruse nr 122 “Arengu- ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” § 4 lõike 1 alusel:

1. Kuulutan välja taotlusvooru arengukoostöö projektide rahastuseks Moldovas.
2. Taotlusvooru eesmärk on toetada Moldova haridusinnovatsiooni õpetajate digipedagoogilise kompetentsi arendamise ja haridustehnoloogiliste lahenduste loomise kaudu.
3. Taotlusvooru eelarve maht on 100 000 eurot.
4. Taotletava toetuse maksimaalne määr on 50 000 eurot taotluse kohta.
5. Taotlejale esitatud nõuded on toodud Vabariigi Valitsuse 16. detsembri 2021. a määruse nr 122 määruse “Arengu- ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” (edaspidi määrus) § - s 9.
6. Taotlus peab vastama määruse § - s 10 toodud nõuetele ja taotluses elluviidavate tegevuste eesmärk peab olema vastavuses Eesti arengukoostöö ja humanitaarabi 2022-2025 programmis sätestatud tegevustega.
7. Taotlusvoorust toetatakse projekte, mille teostamise maksimaalne aeg on 12 kuud. Projekti abikõlblikkuse periood võib alata mitte varem kui 01. august 2023 ja lõppeda mitte hiljem kui 01. oktoober 2024.
8. Ühes taotlusvoorus saab iga taotleja esitada ühe taotluse.
9. Taotluste hindamisel hinnatakse:
 - 9.1. projekti eesmärgipärasus ja vastavus sihtriigi vajadustele (osakaal kuni 40% maksimaalsest koondhindest);
 - 9.2. taotleja võimekus projekti ellu viia (osakaal kuni 30% maksimaalsest koondhindest);
 - 9.3. projekti kulude põhjendatus (osakaal kuni 20% maksimaalsest koondhindest);
 - 9.4. projekti jätkusuutlikkus, riskide hindamine (osakaal kuni 10% maksimaalsest koondhindest);
10. Komisjoni liikmed hindavad taotlust iga hindamiskriteeriumi puhul hineskaalal 1, 3 ja 5 (hindamismetoodika lisas 1).

11. Hindamiskriteeriumi lõpphinne on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine, mis on läbi korrutatud kriteeriumi osakaaluga. Taotluse koondhinne moodustub hindamiskriteeriumite lõpphinnete summeerimisel.
12. Pärast hindamist koostatakse taotluste pingerida, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja nimi, kogumaksumus, taotletav toetuse summa ning taotluse koondhinne. Komisjon alustab taotluse rahuldamise ettepaneku tegemisel kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigub mööda pingerida alanevas järjekorras kuni taotlusvooru eelarve ammendumiseni. Pingerida koostatakse mõlema tegevussuuna osas eraldi.
13. Kui taotluste koondhinne on väiksem kui 2,5 (k.a) või kui taotluse esimese hindamiskriteeriumi (projekti eesmärgipärasus ja vastavus sihtriigi vajadustele) puhul on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine madalam kui 3 (k.a), teeb hindamiskomisjon keskuse juhatusel ettepaneku jätta taotlus rahuldamata. Sellist taotlust ei lisata taotluste pingeritta.
14. Kui kaks taotlust saavad võrdse koondhinde, hindab komisjon vajaduse korral täiendavalt nende omavahelist paremust. Kui hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse esimese hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust. Kui selle alusel saadud hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse järgneva hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust.
15. Hindamiskriteeriumite hinded ja taotluse koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma.
16. Komisjoni liige täidab individuaalse hindamise lehe lisa 1 A-osa vormil hindamiskriteeriumite kaupa iga taotluse kohta.
17. Komisjoni liikmete antud hinded koondatakse lisa 1 B-osa hindamislehe vormil hindamiskriteeriumite kaupa
18. Projekti abikõlblikkuse periood on toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projektitegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.
19. Taotlusvoorust toetatud abikõlblikeks kuludeks loetakse kulu, kui see on tegevuste elluviimiseks vajalik, põhjendatud, tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning on kooskõlas õigusaktidega ja SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatusel 17.06.2022 otsusega nr 13 kinnitatud „SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus rahastamise põhimõtted ja kord“.
20. Komisjon teeb SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatusel ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

21. Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui taotlusvooru esitatud taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või kui taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud. Taotleja võib osalise taotluse vastus võtta tingimusel, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav. Põhjendatud juhtudel ja rahaliste vahendite olemasolu on Keskusel õigus rahuldada taotlusi suuremas mahus kui esialgu planeeritud eelarve.
22. Taotluse peab esitama esindusõiguslik isik või selleks volitatud isik SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskuse antud vormil e-posti aadressile: taotlused@estdev.ee.
23. Taotlusvoorus nimetatud tegevuse toetamine võib kvalifitseeruda vähese tähtsusega abiks konkurentsiseaduse § 33 lõike 1 mõistes.
24. Kui toetus loetakse vähese tähtsusega abiks VTA määruse mõistes, kontrollib toetuse andja riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrist, et taotletava toetuse andmise korral ei ületaks taotlejale kolme järjestikuse majandusaasta jooksul eraldatud vähese tähtsusega abi koos taotlusvoorust eraldatava toetusega 200 000 eurot.
25. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised isikud, kes on omavahel seotud VTA määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt. Lisaks võetakse vähese tähtsusega abi andmisel arvesse VTA määruse artiklis 5 sätestatud erinevateks eesmärkideks antava vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid ning grupierandiga hõlmatud riigiabi andmisel grupierandi määruse artiklis 8 sätestatud kumuleerimisreegleid.
26. Määrán taotluste esitamise tähtajaks 29.05.2023.

/allkirjastatud digitaalselt/
Andrea Kivi
juhatuse liige

Lisa 1. Taotluste hindamismetoodika ja hindamise lehe vorm, 5 lehel