

# ESTDEV

## JUHATUSE OTSUS

Tallinn

kuupäev digikonteineris nr 1-2/21-2026

Ukraina taotlusvooru hindamiskomisjon

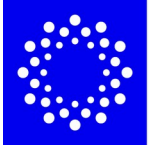
Välisministri 3. oktoobri 2025. a määruse nr 11 “Arengukoostöö tegemise ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” § 12 lõige 1 alusel kehtestan Ukraina taotlusvooru hindamiskomisjoni koosseisu ja korra:

1. Määrän taotlusvooru „Ukraina taotlusvoor“ hindamiskomisjoni järgmises koosseisus:

- EV Välisministeerium, Poliitika osakonna lauaametnik, Heiti Mäemees (ainult demokraatia edendamise ja ettevõtluse arendamise projektid);
- EV Välisministeerium, Arengukoostöö büroo lauaametnik, Andrei Valentinov (ainult hariduse, tervishoiu ja digiprojektid);
- Eesti Saatkond Kiievis, Toomas Tirs (ainult hariduse ja digiprojektid);
- Eesti Saatkond Kiievis, Reelika Virunurm (ainult ettevõtluse arendamise projektid);
- Eesti Saatkond Kiievis, Triin Parts (ainult demokraatia edendamise ja tervishoiu projektid);
- Arengukoostöö Ümarlaud, Iti Aavik (ainult demokraatia edendamise ja ettevõtluse arendamise projektid)
- Arengukoostöö Ümarlaud, Linda Luts (ainult hariduse, tervishoiu ja digiprojektid);
- Sõltumatu ekspert, Risto Rahu (ainult digi- ja kübervaldkond);
- Sõltumatu ekspert, Jelena Koffal (ainult ettevõtluse arendamise projektid)
- Haridus- ja Teadusministeerium, Liisa Ojaveer (ainult haridusprojektid)
- Sõltumatu ekspert, Epp-Triin Võsu (ainult tervishoiu projektid)
- Sõltumatu ekspert, Karolin Mäe (ainult demokraatia edendamise projektid)

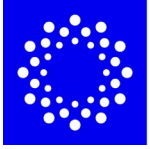
2. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosolekut kutsub kokku ja juhib SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskuse töötaja (hääleõiguseta), teatades sellest komisjoni liikmetele vähemalt neli tööpäeva ette. Koosoleku teatisele lisatakse informatsioon koosoleku aja, koha ja päevakorra kohta ning koosolekul käsitletav materjal. Koosolek võib toimuda ka elektrooniliselt.

3. Komisjoni liikmete kirjalikud seisukohad lähevad arvesse koosolekul osalemisena ja/või hääletamisel, kui nad on korrektselt vormistatud ja põhjendatud ning seisukoht on esitatud iga taotluse osas eraldi.



# ESTDEV

4. Komisjon on otsustusvõimeline ja võib alustada tööd, kui koosolekust võtab osa üle poole liikmetest (sh esimees või tema asendaja) või kui taotlusvooru tingimustes ei ole määratud teisiti.
5. Komisjon on eraldiseisvates otsustes otsustusvõimeline, kui konkreetse punkti otsuse hääletusest võtab osa üle poole liikmetest või kui taotlusvooru tingimustes ei ole määratud teisiti. Häälena ei lähe arvesse järgmises punktis kirjeldatud hääletusest taandamise juhud.
6. Komisjoni liige ei osale konkreetse punkti otsuse arutelul ega hääletamisel ning väljub koosoleku ruumist, kui otsustatakse toetuse eraldamist tema enda, lähisugulase, -hõimlase või nendega seotud juriidiliste isikute huvides.
7. Komisjoni liikmed ja eksperdid peavad kooskõlas korruptsioonivastase seadusega kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavast taotlusest ja taotlejast. Seotuse olemasolul on hindamiskomisjoni liige ja/või ekspert kohustatud ennast haldusmenetluse seaduse §-s 10 toodud tingimustel ja korras taandama.
8. Komisjon hindab taotlusi individuaalselt, iga taotluse kohta vormistatakse hindamisleht.
9. Kui taotlus vajab täiendamist, küsib komisjon toetuse taotlejalt selgitusi ja lisainformatsiooni ja/või taotluse täiendamist selgitusega, milles puudused seisnevad.
10. Koosolekud, sh elektroonilised koosolekud protokollitakse. Protokoll vormistatakse dokumendihaldussüsteemis. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokoll saadetakse kõigile komisjoni liikmetele e-posti teel 5 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest.
11. Koosoleku protokollile kantakse vähemalt järgmised andmed:
  1. Toimumise aeg ja koht;
  2. Koosolekul osalenud isikute nimed;
  3. Koosoleku juhataja ja protokollija nimed;
  4. Vastuvõetud otsused koos põhjendustega ja hääletustulemused, sh konkreetse taotluse otsusest taandanud liikmed nimeliselt ja liikme soovil tema vastuhääl koos põhjendustega nimeliselt;
  5. Arutelu käik eriarvamusi tekitanud küsimustes;
  6. e-koosoleku puhul lisatakse protokollile komisjoni liikmete e-kirjad.
12. Komisjon võib vajadusel taotluste hindamisel kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.
13. Komisjonil on õigus teha ettepanek taotluse täielikuks või osaliseks rahuldamiseks või taotluse mitterahuldamiseks.
14. Komisjon teeb Keskuse juhatusele ettepaneku toetuse andmise ning toetuse osalise rahuldamise ning andmata jätmise kohta. Kõik ettepanekud koos põhjendustega protokollitakse ja säilitatakse Keskuse elektroonilises dokumendihaldussüsteemis. Protokoll vormistatakse viie



ESTDEV

tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosolekut. Otsuse toetuste andmise, osalise rahuldamise ja/või rahuldamata jätmise kohta teeb Keskuse juhatus.

/allkirjastatud digitaalselt/

Andrea Kivi

juhatuse liige