

ESTDEV

SA EESTI RAHVUSVAHELISE ARENGUKOOSTÖÖ KESKUS

JUHATUSE OTSUS nr 1-2/74-2025

Välisministri 03. oktoobri 2025. a määruse nr 11 “Arengukoostöö tegemise ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” § 7 lõike 1 alusel:

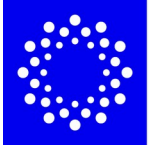
1. Kuulutan välja taotlusvooru arengukoostöö projektide rahastuseks Ukrainas
2. Taotlusvooru eesmärk on toetada Ukrainat Euroopa Liidu integratsiooniga seotud reformiprotsessides ning aidata kaasa ühiskonna vastupanuvõimele, mis on tingitud Venemaa pikaajalisest agressioonist. Elluviidavad tegevused peavad haakuma sihtriigi prioriteetide ja arengukavadega ning Eesti rahvusvahelise arengukoostöö prioriteetidega (*vt. strateegia ja rakenduskava*). Projektid peavad toetama arengukoostöö horisontaalseid eesmärke ning aitama saavutada ÜRO Kestliku Arengu eesmärke.

3. Taotlusvoorus toetatakse tegevusi, mis vastavad järgmistele tegevussuundadele:

3.1. Heade valitsemistavade ja demokraatia arengu toetamine:

(1) tegevused, mis toetavad Ukraina demokraatlikku valitsemist, inimõigusi, korrupsioonivastast võitlust ning aitavad kaasa Euroopa Liiduga ühinemiseks vajalike reformide elluviimisele; (2) tegevused, mis tugevdavad sõltumatu meedia arengut ning ühiskonna vastupanuvõimet desinformatsioonile; (3) tegevused, mis toetavad kohalike omavalitsuste demokraatlikku juhtimist ja teenuste moderniseerimist, sealhulgas e-teenuste arendamist, läbipaistvuse ja kodanikuosaluse suurendamist ning KOVide institutsionaalse vastupanuvõime ja kriisiohjamisvõimekuse tugevdamist sõja- ja taastumisolukorras Žõtomõri oblastis.

3.2. Ettevõtluse toetamine ja majandusareng: (1) tegevused, mis on suunatud väikeettevõtluse edendamisele, sealjuures EL siseturule sisenemise ettevalmistus; (2)



ESTDEV

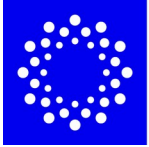
tegevused, mis on seotud innovatsiooni, iduettevõtluse ja rohetehnoloogia ökosüsteemi arendamisega;

3.3. Haridusreformide rakendamise toetamine ja haridussüsteemide kaasajastamine:

(1) tegevused, mis toetavad hariduse kvaliteedi ja juhtimissüsteemide tugevdamist, haridusjuhtide professionaalset arengut ning digivõimekate ja õppimist soodustavate lahenduste arendamist, keskendudes uuendusliku ja kaasava koolikultuuri edendamisele ning võrdsuse ja ligipääsu tagamisele kõigile õppijatele; (2) tegevused, mis soodustavad õpetajate professionaalset arengut, kompetentsipõhise ja õppijakeskse õppe rakendamist ning digipedagoogika, loovuse ja probleemilahendusoskuste arendamist; (3) tegevused, mis tugevdavad hariduse ja tööturu sidusust, sealhulgas partnerluste loomist koolide, ettevõtete ja kogukondade vahel, et suurendada hariduse seotust töömaailmaga ning toetada praktilist ettevõtlusõpet, digi- ja finantskirjaoskuse arendamist, aidates noortel edukamalt siseneda tööturule ja panustada ühiskonna arengusse.

3.4. Naiste ja tüdrukute kaasatuse ja osalusvõimaluste suurendamine: tegevused, mis arendavad naisliidrite juhtimis- ja digipädevusi, toetavad tüdrukute võrdset ligipääsu STEM haridusele ning soodustavad osalemist IT- ja tehnoloogiasektoris, aidates kõigil õppijatel realiseerida oma potentsiaali ja panustada ühiskonna arengusse.

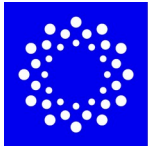
3.5. Tervishoiusektori kaasajastamine: (1) tegevused, mis on suunatud tervishoiutöötajate koolitustele ja professionaalse pädevuse tugevdamisele, sh täiend- ja ümberõppeprogrammid, praktiline väljaõpe ning koolitajate koolitamine, et tagada tervishoiuteenuste kvaliteedi ja jätkusuutlikkuse kasv; (2) tegevused, mis on suunatud tervishoiualase haridussüsteemi ja õppekavade arendamisele, toetades vastavust rahvusvahelistele standarditele ning kaasaegsete õppekavade ja koolitusprogrammide väljatöötamist; (3) tegevused, mis toetavad tervishoiuasutuste ja kõrgkoolide koostööd ning teadmussiiret, sh haiglate ja kõrgkoolide võimekuse suurendamist, digitaalsete õppe- ja juhendamislahenduste arendamist ning rahvusvahelise partnerluse tugevdamist; (4) tegevused, mis on suunatud tervishoiuteenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamisele, ning tervishoiu- ja sotsiaalteenuste integreerimisele.



ESTDEV

3.6. Digiarengu ja küberkerksuse arendamise toetamine: (1) tegevused, mis edendavad e-valitsemise parimate tavade ja seotud reformide teadmussiiret, sh rahvusvahelise koostöö, koolituste ja kogemuste vahetamise kaudu, et tugevdada avaliku sektori võimekust ning kiirendada digiüleminekut; (2) tegevused, mis edendavad e-valitsemise ja tehisintellekti lahenduste arendamist ja juurutamist, mis suurendavad riigivalitsemise tõhusust, läbipaistvust ja kodanikele pakutavate teenuste kvaliteeti ning loovad eeldused andmepõhiste otsuste tegemiseks; (3) tegevused, mis toetavad elanikkonna digioskuste arendamist ja teadlikkuse tõstmist, sh andme- ja küberturvalisuse alaste oskuste, tehisintellekti kasutusvõimaluste ning e-teenuste rakendamisega seotud teadmiste edendamist erinevates ühiskonnagruppides; (4) tegevused, mis tugevdavad ühiskonna küberkerksust, sh riskijuhtimise, intsidentidele reageerimise ja teadlikkuse tõstmise võimekuse suurendamist ning koostöö edendamist avaliku, erasektori ja kodanikuühiskonna vahel.

4. Kõik tegevused peavad vastama OECD sätestatud ODA-abikõlblikkuse kriteeriumitele
5. Taotlusvooru eeldatav eelarve maht on 1 500 000 eurot (*täpne summa selgub peale Välisministeeriumi eelarve kinnitamist*), see jaguneb järgmiselt:
 - Heade valitsemistavade ja demokraatia arengu toetamine: 250 000 eurot
 - Ettevõtluse toetamine ja majandusareng: 250 000 eurot
 - Haridusreformide rakendamise toetamine ja haridussüsteemide kaasajastamine: 250 000 eurot
 - Naiste ja tüdrukute kaasatuse ja osalusvõimaluste suurendamine: 250 000 eurot
 - Tervishoiusektori kaasajastamine: 250 000 eurot
 - Digiarengu ja küberkerksuse arendamise toetamine: 250 000 eurot
6. Taotletava toetuse minimaalne summa on 100 000 eurot ja maksimaalne summa 200 000 eurot sh 7% kaudsed kulud (*või 250 000 sh 7% kaudsed kulud, juhul kui tegevused sisaldavad*



ESTDEV

stipendiumitegevusi) taotluse kohta. Taotluse eelarve tuleb esitada täisarvus, ilma komakohtadeta. Omafinantseeringu nõue on 5% abikõlblike kulude kogumaksumusest.

7. Taotlusvooru raames on lubatud kavandada stipendiumitegevusi, mille eesmärk on toetada teadmussiiret, oskuste arengut ja võimekuse tõstmist sihtriikides, lähtudes sihtriikide vajadustest ning projekti üldeesmärkidest. Stipendiumitegevuse jaoks võib taotleda lisarahastust kuni

50 000 eurot lisaks projekti kogumahule.

7.1. Stipendium võib hõlmata:

7.1.1. täiendõppeprogrammi või lühiajalise koolituse läbimist Eestis, sihtriigis või e-õppena;

7.1.2. ülikoolide, teadusasutuste ja kutseharidusasutuste juures läbiviidavaid õppe- või praktikaformaate;

7.1.3. mentorlust või teadmussiiret toetavaid õppemoduleid, töövarjutamist või praktikaprogramme.

7.2. Abikõlblikud kulud stipendiumitegevuse korral:

7.2.1. õppetasu või koolitustasu (asutuse hinnakirja alusel),

7.2.2. osalejate reisikulud ja elamiskulud,

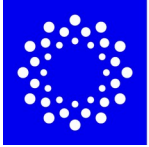
7.2.3. viisa- ja kindlustuskulud,

7.2.4. õppeprogrammiga seotud korraldus- ja mentorluskulud (kuni 5% stipendiumitegevuse eelarvest).

7.3. Elluviimise nõuded:

7.3.1. Stipendiumitegevus peab olema otseselt seotud projekti üldeesmärgiga ning tugevdama projektist kasusaajate kompetentsi.

7.3.2. Õppeprogrammile peavad olema määratletud selged õpiväljundid ja see peab lähtuma sihtriigi arenguvajadustest.



ESTDEV

7.3.3. Õpe võib toimuda Eestis, sihtriigis või e-õppena, sõltuvalt programmi asjakohasusest ja sihtrühma võimalustest.

8. Taotlejale esitatud nõuded on toodud Välisministri 03. oktoobri 2025. a nr 11 määruse “Arengukoostöö tegemise ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” (edaspidi määrus) § - s 8.

9. Taotlejal ei tohi olla võlgnevusi aruandluse ja muude toetuselepingus sätestatud kohustuste osas, välja arvatud juhul, kui aruande esitamise hilisem tähtaeg on eelnevalt kokku lepitud toetuse rahastajaga.

10. Taotlus peab vastama määruse § - s 9 ja “Rahastamise põhimõtted ja kord” punktis 4 toodud nõuetele. Elluviidavate tegevuste eesmärk peab olema vastavuses Eesti arengukoostöö ja humanitaarabi strateegias 2024-2030 sätestatud prioriteetidega.

11. Taotlusvoorst toetatakse projekte, mille abikõlblikkuse periood jääb vahemikku 01. jaanuar 2026 kuni 31. oktoober 2027. Projektid peavad algama hiljemalt 01.04.2026.

12. Taotleja võib taotlusvooru esitada ühe taotluse. Antud nõue ei kehti kõrgkoolidele. Taotleja peab taotluses ära märkima, millisesse valdkonda ja teemasse projektiga panustatakse.

13. Teavituskava peab sisaldama vähemalt ühte tutvustavat artiklit projekti tegevustest/tulemustest.

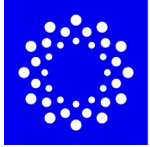
14. Kohustuslik on lisada projekti taotluse juurde kuni 2 lk ingliskeelne kontseptsioonipaber, mis tutvustab projekti eesmärke ning peamisi tegevusi ning kasusaajat.

15. Eelistatakse projekte, mille elluviimisesse on kaasatud rohkem kui üks organisatsioon, sh on meeskonnas organisatsiooni-väliseid koostööpartnereid pikemaajaliste koostööformaaside juurutamiseks.

16. Taotluste hindamisel hinnatakse:

16.1. projekti vastavust taotlusvooru eesmärgile ja tegevussuundadele, projektitaotluse läbimõeldus ja teostatavust (osakaal kuni 30% maksimaalsest koondhindest);

16.2. projekti majanduslikku tõhusust (osakaal kuni 20% maksimaalsest koondhindest);



ESTDEV

16.3. projekti monitoorimise- ja tulemuste hindamise kava teostatavus (osakaal kuni 15% maksimaalsest koondhindest);

16.4. taotleja suutlikkust ja varasemat käitumist toetuse kasutajana (osakaal kuni 20% maksimaalsest koondhindest);

16.5. projekti jätkusuutlikkust, riskide hindamist (osakaal kuni 15% maksimaalsest koondhindest).

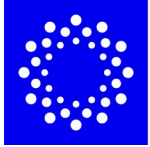
17. Komisjoni liikmed hindavad taotlust iga hindamiskriteeriumi puhul hineskaalal 1-5 (hindamismetoodika lisas 1).

18. Hindamiskriteeriumi lõpphinne on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine, mis on läbi korrutatud kriteeriumi osakaaluga. Taotluse koondhinne moodustub hindamiskriteeriumite lõpphinnete summeerimisel.

19. Pärast hindamist koostatakse taotluste pingerida teemade lõikes, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja nimi, kogumaksumus, taotletav toetuse summa ning taotluse koondhinne. Komisjon alustab taotluse rahuldamise ettepaneku tegemisel kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigub mööda pingerida alanevas järjekorras kuni vastava teema eelarve ammendumiseni. Lisaks koostatakse kõigi teemade taotlustest üldine koondpingerida, mis hõlmab kõikide teemade taotlusi vastavalt koondhindede. Juhul kui mõni taotlus jääb oma teema eelarve piires rahastusest välja, kuid paikneb üldises koondpingereas positsioonil, kus rahastust veel jagub, võib komisjon teha ettepaneku selle taotluse rahastamiseks, eeldusel, et see on kooskõlas taotlusvooru eesmärkide ja eelarveliste võimalustega.

20. Kui taotluste koondhinne on väiksem kui 2,5 (k.a) teeb hindamiskomisjon keskuse juhatusele ettepaneku jätta taotlus rahuldamata. Sellist taotlust ei lisata taotluste pingeritta.

21. Kui kaks taotlust saavad võrdse koondhinde, hindab komisjon vajaduse korral täiendavalt nende omavahelist paremust. Kui hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse esimese hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust. Kui selle alusel saadud hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse järgneva hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust.



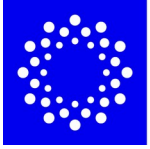
ESTDEV

22. Hindamiskriteeriumite hinded ja taotluse koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma.
23. Komisjoni liige täidab individuaalse hindamise lehe lisa 1 A-osa vormil hindamiskriteeriumite kaupa iga taotluse kohta.
24. Komisjoni liikmete antud hinded koondatakse lisa 1 B-osa hindamislehe vormil hindamiskriteeriumite kaupa
25. Projekti abikõlblikkuse periood on toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projektitegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.
26. Taotlusvoorst toetatud abikõlblikeks kuludeks loetakse kulu, kui see on tegevuste elluviimiseks vajalik, põhjendatud, tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning on kooskõlas õigusaktidega ja SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatuse 21.11.2025 otsusega nr 1-2/71-2025 kinnitatud „SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus rahastamise põhimõtted ja kord“.
27. Komisjon teeb SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatusele ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.
28. Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui taotlusvooru esitatud taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või kui taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud. Taotleja võib osalise taotluse vastus võtta tingimusel, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav.
29. Taotluse peab esitama esindusõiguslik isik või selleks volitatud isik läbi toetuste menetluskeskkonna: www.toetused.kul.ee
30. Määratud taotluste esitamise tähtajaks 30.01.2026

/allkirjastatud digitaalselt/

Klen Jäärats

juhatuse liige



ESTDEV

Lisa 1. Taotluste hindamismetoodika ja hindamise lehe vorm, 8 lehel