

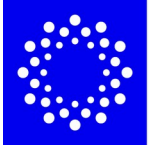
ESTDEV

SA EESTI RAHVUSVAHELISE ARENGUKOOSTÖÖ KESKUS

JUHATUSE OTSUS nr 1-2/75-2025

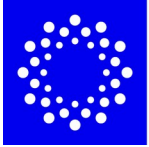
Välisministri 03. oktoobri 2025. a määruse nr 11 “Arengukoostöö tegemise ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” § 7 lõike 1 alusel:

1. Kuulutan välja taotlusvooru arengukoostöö projektide rahastuseks Armeenias
2. Taotlusvooru eesmärk on toetada Armeenia arengut kaasates Eesti parimaid praktikaid demokraatia edendamise sh digiarengu ja hariduse kvaliteedi parandamise osas. Elluviidavad tegevused peavad haakuma sihtriigi prioriteetide ja arengukavadega ning Eesti rahvusvahelise koostöö prioriteetidega (*vt strateegia ja rakenduskava*). Projektid peavad toetama arengukoostöö horisontaalseid eesmärke ning aitama saavutada ÜRO Kestliku Arengu eesmärke.
3. Taotlusvoorus toetatakse tegevusi, mis vastavad järgmistele tegevussuundadele:
 - 3.1. **heade valitsemistavade ja demokraatia arengu toetamine:** (1) eelkõige projektid, mis edendavad avaliku sektori reforme sh tegevused, mis toetavad lähenemist Euroopa Liidule, aitavad kaasa läbipaistva ja kaasava valitsemise juurutamisele sh digiareng, huvigruppide kaasamine, avatus ning vaba meedia toetamine; (2) ettevõtlus- ja ekspordivõimekuse toetamine;
 - 3.2. **nüüdisaegse hariduse edendamine:** eelkõige projektid mis aitavad võimestada haridusreformi Armeenias uuenduslike õpetamismetoodikate, digioskuste ja/või haridustehnoloogiliste lahendustega;
4. Kõik tegevused peavad vastama OECD sätestatud ODA-abikõlblikkuse kriteeriumitele.



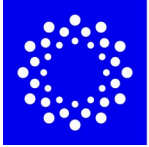
ESTDEV

5. Taotlusvooru eeldatav eelarve maht on 150 000 eurot (*täpne summa selgub peale Välisministeeriumi eelarve kinnitamist*).
6. Taotletava toetuse minimaalne summa on 50 000 eurot ja maksimaalne summa 75 000 eurot sh 7% kaudsed kulud taotluse kohta. Taotluse eelarve tuleb esitada täisarvus, ilma komakohtadeta. Omafinantseeringu nõue 5% abikõlblike kulude kogumaksumusest.
7. Taotlejale esitatud nõuded on toodud Välisministri 03. oktoobri 2025. a määruse nr 11 “Arengukoostöö tegemise ja humanitaarabi andmise tingimused ja kord” § - s 8.
8. Taotlejal ei tohi olla võlgnevusi aruandluse ja muude toetuslepingus sätestatud kohustuste osas, välja arvatud juhul, kui aruande esitamise hilisem tähtaeg on eelnevalt kokku lepitud toetuse rahastajaga.
9. Taotlus peab vastama määruse § - s 9 ja “Rahastamise põhimõtted ja kord” punktis 4 toodud nõuetele. Elluviidavate tegevuste eesmärk peab olema vastavuses Eesti arengukoostöö ja humanitaarabi strateegias 2024-2030 sätestatud prioriteetidega.
10. Taotlusvoorust toetatakse projekte, mille abikõlblikkuse periood jääb vahemikku 01. jaanuar 2026 kuni 31. detsember 2026.
11. Taotleja võib taotlusvooru esitada ühe taotluse. Antud nõue ei kehti kõrgkoolidele.
12. Teavituskava peab sisaldama vähemalt ühte tutvustavat artiklit projekti tegevustest/tulemustest.
13. Kohustuslik on lisada projekti taotluse juurde kuni 2 lk ingliskeelne kontseptsioonipaber, mis tutvustab projekti eesmärke, peamisi tegevusi, tulemusi ning kasusaajat.
14. Eelistatakse projekte, mille elluviimisesse on kaasatud rohkem kui üks organisatsioon, sh on meeskonnas organisatsiooni-väliseid koostööpartnereid pikemaajaliste koostööformaaside juurutamiseks
15. Taotluste hindamisel hinnatakse:
 - 15.1. projekti vastavust taotlusvooru eesmärgile ja tegevussuundadele, projektitaotluse läbimõeldus ja teostatavust (osakaal kuni 30% maksimaalsest koondhindest);
 - 15.2. projekti majanduslikku tõhusust (osakaal kuni 20% maksimaalsest koondhindest);



ESTDEV

- 15.3. projekti monitoorimise- ja tulemuste hindamise kava teostatavus (osakaal kuni 15% maksimaalsest koondhindest);
 - 15.4. taotleja suutlikkust ja varasemat käitumist toetuse kasutajana (osakaal kuni 20% maksimaalsest koondhindest);
 - 15.5. projekti jätkusuutlikkust, riskide hindamist (osakaal kuni 15% maksimaalsest koondhindest).
16. Komisjoni liikmed hindavad taotlust iga hindamiskriteeriumi puhul hindedkaalal 1-5 (hindamismetoodika lisas 1).
 17. Hindamiskriteeriumi lõpphinne on komisjoni liikmete antud hinnete aritmeetiline keskmine, mis on läbi korrutatud kriteeriumi osakaaluga. Taotluse koondhinne moodustub hindamiskriteeriumite lõpphinnete summeerimisel.
 18. Pärast hindamist koostatakse taotluste pingerida, alustades kõrgeima koondhinde saanud taotlusest. Pingeritta kantakse taotleja nimi, kogumaksumus, taotletav toetuse summa ning taotluse koondhinne. Komisjon alustab taotluse rahuldamise ettepaneku tegemisel kõrgeima koondhinde saanud taotlusest ning liigub mööda pingerida alanevas järjekorras kuni taotlusvooru eelarve ammendumiseni.
 19. Kui taotluste koondhinne on väiksem kui 2,5 (k.a) teeb hindamiskomisjon keskuse juhatusele ettepaneku jätta taotlus rahuldamata. Sellist taotlust ei lisata taotluste pingeritta.
 20. Kui kaks taotlust saavad võrdse koondhinde, hindab komisjon vajaduse korral täiendavalt nende omavahelist paremust. Kui hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse esimese hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust. Kui selle alusel saadud hindamistulemused on võrdsed, eelistatakse järgneva hindamiskriteeriumi alusel parema hinde saanud taotlust.
 21. Hindamiskriteeriumite hinded ja taotluse koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma.
 22. Komisjoni liige täidab individuaalse hindamise lehe lisa 1 A-osa vormil hindamiskriteeriumite kaupa iga taotluse kohta.



ESTDEV

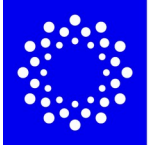
23. Komisjoni liikmete antud hinded koondatakse lisa 1 B-osa hindamislehe vormil hindamiskriteeriumite kaupa
24. Projekti abikõlblikkuse periood on toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud ajavahemik, millal projektitegevused algavad ja lõpevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad.
25. Taotlusvoorst toetatud abikõlblikeks kuludeks loetakse kulu, kui see on tegevuste elluviimiseks vajalik, põhjendatud, tekib projekti abikõlblikkuse perioodil tehtavate toetatavate tegevuste käigus ning on kooskõlas õigusaktidega ja SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatus 21.11.2025 otsusega nr 1-2/71-2025 kinnitatud „SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus rahastamise põhimõtted ja kord“.
26. Komisjon teeb SA Eesti Rahvusvahelise Arengukoostöö Keskus juhatusel ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.
27. Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui taotlusvooru esitatud taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või kui taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud. Taotleja võib osalise taotluse vastus võtta tingimusel, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav.
28. Taotluse peab esitama esindusõiguslik isik või selleks volitatud isik läbi toetuste menetluskeskkonna: www.toetused.kul.ee
29. Määrán taotluste esitamise tähtajaks 16.01.2026

/allkirjastatud digitaalselt/

Klen Jäärats

juhatuse liige

Lisa 1. Taotluste hindamismetoodika ja hindamise lehe vorm, 8 lehel



ESTDEV