

## Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

### 1. Hanke eesmärk, objekt ja ulatus

- 1.1. Koolitushanke eesmärk on tõsta Keenia valitsusametnike ja kogukonnajuhtide teadlikkust e-valitsemisest ning nende tööalast digipädevust.
- 1.2. Hanke esemeks on: Keenia konteksti ja sihtrühmade vajadustega sobivate õppekavade loomine ja piloteerimine, koos juurdekuuluvate õppe,- ja juhendmaterjalidega.
- 1.3. **Kokku luuakse kolm (3) e-õppeks sobilikku õppekava ja 4 koolituskursust** Keenia riigiametnike, kogukonnajuhtide ning valitsusliikmete koolitamiseks. **Õppekavad valmistatakse ette koostöös Keenia avaliku sektori koolituspartneriga – The Kenya School of Government** (edaspidi KSG);

- 1.3.1. Eelenvõlt õppekavade loomisele, viib Pakkuja läbi sihtrühmade e-valitsemise ja digipädevuste alase koolitusvajaduse kaardistuse (**miniuring**);

Kolme (3), juhendatud e-õppe kursuse raames käsitletavate teemade loetelu, lähtudes sihtrühmast:

#### **a) Kursus Keenia valitsusametnikele ja riigiteenistujatele**

**Sihtrühm:** ministriumide ja ametite keskastmejuhid (sh ka IT-juhid)

**Eesmärk:** tõsta keskastmejuhtide teadlikkust e-valitsemisest ja IT-juhtimisest, et toetada neid strateegiliste otsuste vastuvõtmisel ning digilahenduste kasutuselevõtul.

**Teemad:** e-valitsemise hea tava ja rahvusvahelised praktikad, sh. teadlikkuse tõstmise meetodid; ülevaade ja parimad praktikad (riigi) IT-juhtimisest; IT-projektijuhtimise metoodikate ülevaade ja kasutusala (nt PMP, PRINCE2, SAFe Scrum, jt agiilsed metoodikad projektijuhtimises); strateegiline kommunikatsioon (eeskätt, kuidas suunata kodanikke e-teenuseid kasutama); ülevaade kodanikeskse teenusedisaini protsessist, koos praktiliste ülesannetega; ülevaade riiklike süsteemide koosvõimeraamistike (GovStack) toimeloogikast; andmepõhine otsustusprotsess; andmekaitse alused; küberturbe alused; nn. „targa tellija koolitus“. Kursuse materjalid sisaldavad praktilisi ülesandeid.

**Kursuse eeldatav maht:** 32 -40 akadeemilist tundi, sh. iseseisev töö. Kursus lõpeb testiga (ette valmistab Pakkuja, koos KSG-ga; läbi viib KSG), mille edukalt lõpetanutele väljastab KSG vastava tunnistuse. Testi sisu ning lõpetamise täpsemad tingimused lepitakse KSG ja Pakkuja vahel kokku töö käigus. **Minimaalne kursuse edukalt läbinute arv on kolmkümmend (30) inimest.**

Kursustel osalejate arvu täitumise tagab Pakkuja. Osalejate leidmisel toetavad KSG ja ETSDEV Keenia.

#### **b) Kursus avaliku sektori töötajatele**

**Sihtrühm:** avaliku sektori töötajad, ametnikud;

**Teemad:** e-valitsemise hea tava ja parimad praktikad; kõrgemad/tööalased

digipädevused; küber-hügieeni alused; strateegiline kommunikatsioon (eeskätt, kuidas suunata kodanikke e-teenuseid kasutama) AI-põhiste rakenduste kasutamine igapäevatoos ja andmepõhine otsustusprotsess; ülevaade Keenia tähtsamatest kodanikule suunatud digilahendustest, registritest ja kodanikukeskse teenusedisaini põhimõtetest. Kursuse materjalid sisaldavad praktilisi ülesandeid. **Kursuse eeldatav maht:** 24 - 32 akadeemilist tundi, sh. iseseisev töö. Kursus lõpeb testiga. Test valmistatakse ette Pakkuja ja KSG koostöös. (Testimise viib läbi KSG). Testi edukalt lõpetanutele väljastab KSG vastava tunnistuse. Testi sisu ning lõpetamise täpsemad tingimused lepatakse KSG ja Pakkuja vahel kokku töö käigus.

**Minimaalne kursuse edukalt läbinute arv on sada (100) inimest.**

Kursustel osalejate arvu täitumise tagab Pakkuja. Osalejate leidmisel toetavad KSG ja ETSDEV Keenia.

**c) Kursus kogukonnajuhidele**

**Sihtrühm:** maapiirkondade kohalike kogukondade juhid - vabatahtlikud ja kohalike Innovation Hub'ide, raamatukogude, kogukonnakeskuste töötajad, kes abistavad peamiselt vanema generatsiooni esindajaid ja/või madalama haridustasemega elanikkonda riigi ja kohalike e-teenuste kasutamisel;

**Teemad:** tööalased digipädevused; vabavaralised veebipõhised koostöövahendid; küberhügieeni põhimõtted; *ülevaade peamistest Keenia kodanikele suunatud e-teenustest (eCitizen.go.ke platvormi näitel) - teema valmistab ette KSG.* Kursuse materjalid sisaldavad praktilisi ülesandeid.

**Kursuse eeldatav maht:** 16- 24 akadeemilist tundi, sh. iseseisev töö. Kursus lõpeb testiga (Test valmistatakse ette Pakkuja ja KSG koostöös. (Testimise viib läbi KSG). Testi edukalt lõpetanutele väljastab KSG vastava tunnistuse. Testi sisu ning lõpetamise täpsemad tingimused lepatakse KSG ja Pakkuja vahel kokku töö käigus. **Minimaalne kursuse edukalt läbinute arv on kuuskümmend (60) inimest.** Kursustel osalejate arvu täitumise tagab Pakkuja. Osalejate leidmisel toetavad KSG ja ETSDEV Keenia.

**Kursus 4 - Kohapealsete koolitajate koolitus, koos juhendmaterjalide ettevalmistamise ja klassikoolituse läbiviimisega Keenias, Nairobi, KSG ruumides.**

**Sihtrühm:** Kohalike kogukondade juhid, maapiirkondade esindajad. Koolitus viiakse läbi koostöös KSG ekspertidega.

**Eeldatav koolituse maht ja sisu:** 24-40 akadeemilist tundi. Koolitus baseerub kogukonnajuhtidele suunatud e-kursuse õppekaval (vt. 1.3.1 -kursus 3), on praktilise suunilusega. Kursuse lõpeb testiga. Test valmistatakse ette Pakkuja ja KSG koostöös. (Testimise viib läbi KSG). Testi edukalt läbinutele väljastavad KSG ja Pakkuja ühise tunnistuse. **Minimaalne kursuse edukalt lõpetanute arv on kaksikümmend neli (24) inimest.**

1.3.1.1. Koolitajate koolituse metoodika ja läbiviimise eest vastutab Pakkuja.

- 1.3.1.2. Koolitusel osalevad soovi korral ka KSG e-valitsemise valdkonna õppejõud.
- 1.3.1.3. Koolitus viiakse ellu enne kogukonnajuhtidele suunatud e-kursuse toimumist (vt 1.3.1, kursus 3).
- 1.3.1.4. *Kursustel osalejate majutuse tagab KSG.*
- 1.3.1.5. Lektorite ning projektmeeskonna (Eesti esindajad) transpordi, majutuse ning toitlustuse eest tasub Pakkuja.
- 1.4. **Kõikide kursuste** peale kokku peab **edukalt lõpetanute arv** olema **minimaalselt kakssada neliteist (214) inimest**.
- 1.5. Kursuste 1, 3 ja 4 puhul peab minimaalselt **30% osalejatest olema naissoost**.
- 1.6. Soovitatav on kursuste piloteerimisel jagada osalejad väiksemateks õpperühmadeks.
- 1.7. Erinevate kursuste piloteerimine võib toimuda paralleelselt.
- 1.8. Pakkuja valmistab ette veebipõhise, sihtrühma ja kursusepõhise tagasisidevormi, kursustel osalenutelt tagasiside ja parendusettepanekute kogumiseks.
- 1.9. Peale pilootkursuste elluviimist viib Pakkuja, koostöös kohaliku partneriga (KSG) kursuse õppekavasse ja/või õppematerjalidesse, lõputesti vajadusel sisse väikesemahulised muudatused.  
Muudatused kooskõlastatakse ESTDEV-ga.
- 1.10. Õppekava ja õppematerjalidega kaasnev dokumentatsioon:
  - 1.10.1. Õppekavad, koos õpiväljundite kirjeldusega;
  - 1.10.2. Õppemethodika kirjeldus (õppekavapõhine);
  - 1.10.3. Ettepanekud edasisteks õpinguteks (õppekavapõhine) lähtuvalt KSG õppekavast;
  - 1.10.4. Loodud või taaskasutatud veebipõhised materjalid;
- 1.11. Kursuste ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud dokumentatsioon:
  - 1.11.1. Kirjalik ülevaade, koos slaidesitlusega peamistest miniuuringu (vt 1.3.1) tulemustest;
  - 1.11.2. Läbiviidud koolituste ülevaade;
  - 1.11.3. Koolituste käigus kogutud tagasiside kokkuvõte;
- 1.12. ESTDEV projektibüroo Nairobi aitab vajadusel kohalike kontaktide leidmisel ja kasusaajate kaasamisel.

## 2. Taust ja kontekst

- 2.1 Digitaalne transformatsioon on muutunud tõhusa ja kodanikeskse valitsemise poole püüdlamise nurgakiviks. Keenias on käivitatud kõiki eluvaldkondi hõlmava e-valitsemise tegevuskava (*The Kenyan National Digital Master Plan 2022-2032*)<sup>1</sup>, millele toetub ka ESTDEV juhitud Keenia valitsusasutuste digitransformatsioonile üleminekut toetav projekt. Lisaks

---

<sup>1</sup> <https://cms.icta.go.ke/sites/default/files/2022-04/Kenya%20Digital%20Masterplan%202022-2032%20Online%20Version.pdf>

antud koolitushankele piloteerib ESTDEV koostöös kasusaajariigi ministriumite ja nende allasutustega X-tee andmevahetuskihi toimimist; kutsub ellu ministriumide vahelise töörühma tegevuste Keenia digialgatuste koordineerimiseks ja elluviimiseks ning toetab kolme kohaliku kodanikukeskse teenusedisaini printsiipide alusel loodud e-teenuse käivitamist.

- 2.2 Käesoleva koolitushanke raames loodavate e-õppekursuste abil toetame Keenia valitsusasutusi ja kodanikuühiskonda nende töötajate digikompetentside ja e-valitsemise valdkonnas üldise teadlikkuse tõstmisel. Eraldi ülesandeks on seatud riigisektori keskastmejuhtide digivõimekuse ja suurendamine, võimaldades neil võtta vastu teadlikke, tõhusaid ja andmepõhiseid otsuseid oma valdkonna arendamisel ja strateegilisel juhtimisel.
- 2.3 Kõigi piloteeritavate koolituskursuste keskseks temaks on lisaks digipädevusele ka e-teenused. Turbulentne poliitiline olukord Keenias on eriti maapiirkondades vähendanud valitsuse usaldusväarsust elanikkonna hulgas, mistõttu on ametnikel, eriti kohalikul tasemel, oluline roll kodanike kaasamisel ja teadlikkuse tõstmisel Keenia riigi ja kohalike omavalitsuste loodud teenustest. Eeskätt on oluline info jagamine vastloodud eCitizen kodanikuportaali võimalustest, mille abil on võimalik toetada kodanikukesksete e-teenuste laialdast kasutuselevõttu Keenia elanikkonna hulgas. Loodavad kursused peavad järgima riiklikus arengukavas sätestatud suuniseid.
- 2.4 Pakkujalt oodatakse e-valitsemise põhimõtete ja maailmas rakendust leidnud praktikate head tundmist; laialdast kogemuste pagasit riigiametnike koolitamisest digipädevuste, IT ja teenusedisaini valdkonnas.
- 2.5 Antud hanke puhul ei ole niivõrd tähtis tehnoloogiate mitmekesisus või innovaatiliste lahenduste tutvustamine, kuivõrd valitsusametnike, riigi IT juhtide ja kogukonna eestvedajate võimekuse suurendamine digitransformatsiooni juhtimisel ja töötajate-kogukonna kaasamisel uute algatuste edukaks elluviimiseks.
- 2.6 Tellija on sõlminud koostöökokkuleppe The Kenya School of Government' ga. Tellija näeb ette, et Pakkuja teeb aktiivset koostööd KSG' ga nii õppekavade arendamisel, kursusematerjalide väljatöötamisel-kohandamisel-parendamisel kui koolituste läbiviimisel.

### **3. Töövõtja ootused tööde teostamisele ja saavutatud tulemustele:**

- 3.1 Planeerida ja viia läbi sihtrühmade põhine koolitusvajaduste analüüs (miniuuring), et tuvastada potentsiaalsete õppijate valmisolek, oskustase ja teemaspetsiifilised teadmislüngad. Miniuuringu läbiviimise vormi otsustab Pakkuja, lähtudes kohalikest oludest ning sihtrühma eripäradest. Miniuuring viiakse ellu enne õppekavade koostamist. Eelanalüüs-miniuuring peab vastama muu hulgas järgmistele nõudmistele:

- 3.1.1. Peegeldada iga sihtrühma (valitsusametnikud-keskastmejuhid, valdkonnajuhtid-poliitika elluviijad sh IT ja tehnikavaldkonna juhid; kohaliku omavalitsuse ja riiklike ametite-agentuurida ametnikud; kogukonnajuhtid) koolitusvajadusi õppekavas etteantud teemade osas.
  - 3.1.2. Määratleda ametnike ja kogukonnajuhtide kursuste osas digikompetentsi sihttase, lähtudes laiemast üldsuse poolt tunnustatud kompetentsiraamistikest (nt DigComp2.2, UNESCO Digital Literacy Framework, jne).
  - 3.1.3. Määratleda sihtrühmale sobilikud õppimismodaalsused, keskkonnad, et kindlustada maksimaalne osalejate kaasatus.
  - 3.1.4. Anda ülevaate e-valitsemise ja digitransformatsiooniga seotud peamistest väljakutsetest ja võimalustest Keenia avalikus sektoris.
  - 3.1.5. Miniuuringu raames kaardistada olulisemad toimivad e-valitsemist, kaasaegseid tehnoloogiaid, teenusedisaini ja digioskuste koolitused ja nende sisu, et vältida loodavate kursuste puhul dubleerimist. Eesmärk on identifitseerida samale sihtrühmale suunatud koolitused, et neid pigem täiendada ja leida ühisosa.
- 3.2 Aruandlus ja dokumentatsioon
- 3.2.1 Pakkija esitab tegevusaruande peale iga projektietapi elluviimist. Projekti eeldatavad etapid:
    - 3.2.1.1 Koolitusvajaduse eelkaardistus-miniuring. Tellijale esitatakse ülevaade kirjalikus formaadis.
    - 3.2.1.2 Kolm (3) õppekava, koos kursuste disaini ja õppemethodika kirjeldusega. Võimalusel lisatakse ligipääs valminud e-kursustele Moodle keskkonnas. Tellijale esitatakse õppekavad ning täiendavad materjalid digitaalses formaadis. Tellijal on õigus teha kursuste parendamiseks-kohandamiseks omapoolseid ettepanekuid.
    - 3.2.1.3 Valminud õppekavadele kohandatud või loodud e-õppematerjalid. Tellijale esitatakse e-õppematerjalid digitaalsel kujul või saadetakse ligipääsud veebipõhiste õppematerjalidele. Tellijal on õigus teha materjalide parendamiseks-kohandamiseks omapoolseid ettepanekuid.
    - 3.2.1.4 Koolitajate koolituse õppemethodika kirjeldus, koos õppijatele suunatud juhendmaterjalidega. Tellijale esitatakse metoodikakirjeldus ja täiendavad materjalid kirjalikus formaadis või antakse ligipääs e-õppematerjalidele Moodle keskkonnas. Tellijal on õigus teha kursuse parendamiseks-kohandamiseks omapoolseid ettepanekuid.
    - 3.2.1.5 Projekti kirjalik lõppraport kursuste läbiviimisest, koos kokkuvõttega osalejate tagasisidest.
- 3.3 Kursuste maht ja ülesehitus
- 3.3.1 Iga valminud e-õppe või klassikoolituse maht peab olema minimaalselt 16 akadeemilist tundi.
  - 3.3.2 Iga kursus koosneb teemapõhistest moodulitest.

- 3.3.3 Iga moodul peab sisaldama minimaalselt üht (1) praktilist ülesannet, et kontrollida õpitust arusaamist.
- 3.3.4 Soovitav on lisada teemamoodulitele enesehindamise ülesandeid.
- 3.3.5 Veebipõhiste testide puhul peab küsimuste-ülesannete puhul olema loodud minimaalselt kolm (3) küsimuste-vastuste komplekti, et juhul, kui õppija esmakordsel täitmisel ebaõnnestub, sattuvad sama teema kohta õppijale ette teistsugused küsimused-vastusevariandid. Kasutada võib valikvastustega teste, koos automaatkontrolliga.
- 3.4 Nõuded õppesisule
  - 3.4.1 Loodavad e-õppekursused peavad oma sisult ja vormilt olema õppijat kaasavad, võimalusel interaktiivsed.
  - 3.4.2 Lähtudes Keenia üldisest suundumisest, kasutada eelisjärjekorras nutitelefone ja tahvelarvuteid, sülearvuti või lauarvuti asemel, peaks Pakkuja lähtuma õppematerjalide koostamisel „*mobile first*“-lähenedisest.
  - 3.4.3 Õppekava disainimisel ja õppesisu loomisel tuleb lähtuda modulaarsest ülesehitusest ja järgida enamlevinud Euroopa/maailma e-õppe soovitusi.
  - 3.4.4 Õppematerjalide loomisel soovitame juhendada ADDIE<sup>2</sup> mudelist, et kursustel osalejat parimal moel e-õppes toetada.
  - 3.4.5 Testide ja enesehindamise ülesannete puhul soovitame kasutada erinevaid modaalsusi ning ülesandetüüpe.
- 3.2. Pakkujal on lubatud lisaks loodavatele materjalidele kasutada juba olemasolevaid, relevantseid ja konteksti ning sihtrühma vajadustega sobivaid õppematerjale. Näiteks *common creation* (CC) litsentsi alusel ja/või Euroopa Komisjoni projektide raames loodud kõrge kvaliteediga e-õppematerjale, neid litsentsi piires uuendades, mugandades või lisades kommentaarid nende kasutamise õigustamiseks. Lubatud on materjalide tõlkimine originaalkeelest inglise keelde.
- 3.3. Nii kohandatavad, taaskasutatavad kui projekti käigus loodavad õppematerjalid kooskõlastatakse eelnevalt ESTDEV peakorteriga Tallinnas, et tagada nende sobivus projekti suuremate eesmärkide ja Keenia kontekstiga.
- 3.5 Kogu projekti vältel loodav sisu, dokumentatsioon ja illustreerivad materjalid peavad olema inglise keelsed ning täiendatud projekti logodega (Tellija edastab edukale pakkujale peale lepingu sõlmimist).
- 3.6 Nii e-õpe kui kontaktkoolitus viiakse läbi inglise keeles.
- 3.7 Kaasatus ja ligipääsetavus
  - 3.7.1 Pakkuja kindlustab, et nii õppekavad kui kasutatud e-õppe materjalide disain kohaldatakse õppijate vajadustega, et võimaldada kõigil soovijatel kursustel osaleda.

---

<sup>2</sup> [What is ADDIE? Your Complete Guide to the ADDIE Model \(elmlearning.com\)](http://www.elmlearning.com)

3.7.2 Kursuste loomisel juhindub Pakkujä üldistest ligipäasetavuse juhistest, võimaldades kursustel edukalt osaleda ka nt vaegkuuljatel ja vaegnägijatel. Võimalus soovitate lähtuda WCAG2<sup>3</sup> standardist.

3.8 Pakkujalt eeldatakse vähemalt ühte (1) miniuuringu läbiviijate, projektimeeskonna ja/või kursuste loojate ettevalmistavat visiiti Keeniasse, külastades Nairobi ja vähemalt üht (1) provintsi. Eeldatav visiidi pikkus on viis (5) tööpäeva, millele lisanduvad reisimisele kuluv aeg. Visiidiga seonduvad kulud tuleb Pakkumuses eraldi välja tuua, ning peavad sisalduma hankepakkumuse koguhinnas.

#### **4. Kulud ja hinnad:**

- 4.1. Teenuste (näiteks veebimajutuse, õppedisaini keskkonna litsentsitasu, tõlkekulud, jne ) maksumus peab sisalduma projekti hinnas kuni projekti kõigi lepinguliste tulemuste üleandmiseni.
- 4.2. Miniuuringu, õppekavade ning koolituskursuste ettevalmistamise (vt 3.8) ning piloteerimisega seotud ekspertide tasud, lektoritasud, projektijuhtimine ja muud projekti edukaks elluviimiseks tehtavad kulutused peavad sisalduma hankepakkumuse hinnas.
- 4.3. Miniuuringu, õppekavade ning koolituskursuste ettevalmistamise ning piloteerimisega seotud ekspertide, lektorite, projektimeeskonna reisikulud (lennupiletid, kindlustus, päevarahad, kohalik transport, majutus,-ja toitlustuskulud, jne) peavad olema pakkumusel selgelt välja toodud ning sisalduma hankepakkumuse hinnas.
- 4.4. Kõik ülalnimetatud kulud katab täitja projekti teostamise ajal ning kõik muud vajalikud kulud tuleb pakkumises ära märkida. Kõikide võimalike lisakulutuste kohta, mis esialgses pakkumuses ei kajastu, esitab täitja ESTDEV-ile kirjalikus vormis ettepaneku kulude erakorraliseks katmiseks enne reaalsete kulude tegemist.
  - 4.4.1. Lisakulude maht võib maksimaalselt moodustada 15% hanke kogumaksumusest.
  - 4.4.2. ESTDEVil on õigus lisakulutuste katmisest loobuda või teha seda valitud määras.

#### **5. Tähelepanekud, sh autoriõigused ja lepingu periood:**

- 5.1. Hankelepingu ese viiakse ellu tihedas koostöös Keenia kohaliku valitsus,- ja riigiametnike koolituskeskusega The Kenya School of Government (KSG), Keenia avaliku sektori esindajatega (Keenia IKT Ministeerium, ICTA, Keenia Presidendi Kantselei) ning ESTDEV Tallinna ja Keenia projektikontoriga.

---

<sup>3</sup> [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) 2.0 \(w3.org\)](https://www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/)

*\*KSG tööde planeeritav kogumaht on hinnanguliselt väärtuses 40 000-45 000 EUR (koos km-ga), mille osas sõlmib ESTDEV KSG-ga eraldi koostöölepingu ning mis ei sisaldu Pakkuja poolses pakkumuses. Planeeritud tööde mahtu soovitab aga Tellija Pakkujal arvestada, kui Pakkuja esitab kohapealse partneri ja Pakkuja vahelise tööjaotusplaani.*

- 5.2. Tellijapoolseks esindajaks ja peamiseks kontaktisikuks on ESTDEV Tallinna kontor, projektijuht Triin Kangur ([triin.kangur@estdev.ee](mailto:triin.kangur@estdev.ee); +3725200047) isikus.
- 5.3. Pakkuja võtab arvesse, et kogu projektiga seotud tegevused, loodavad ja jagatavad materjalid ning dokumentatsioon tehakse ESTDEV´i poolt avalikult kättesaadavaks. Keenia sihtturule loodavad inglise keelsed materjalid avaldatakse ESTDEV kodulehel ning KSG veebikanalites.
- 5.4. Projekti lõppedes annab Pakkuja Tellija esindajale üle kõik projekti tarbeks loodud materjalid ja ligipääsud multimeedia teavikutele (digitaalsed õppematerjalid, jm).
  - 5.4.1. Väljaspool hankelepingut loodud materjalid, EU või teiste osapoolte poolt loodud teavitus,- või koolitusmaterjalid või litsentsiga kaitstud materjalide projektijärgse kasutamise, levitamise ja üleandmise osas lepivad Pakkuja ja Tellija igakordselt kokku ning fikseerivad kokkuleppe kirjalikult.
- 5.5. Projekti käigus loodavate materjalide puhul järgitakse enamlevinud autoriõiguste normatiive.
- 5.6. Materjalide loomisel ja jagamisel lähtutakse *creative commons (CC)* litsentsi reeglitest<sup>4</sup>.
- 5.7. Tööde läbiviimise (koolituste läbiviimise; õppe,- ja juhendmaterjalide loomise ja testimise) viimane tähtaeg on **15.05.2025**
- 5.8. Lepinguperioodi vältel valminud tulemite s.h dokumentatsiooni üleandmise viimane tähtaeg on **01.06.2025**.

## **6. Hankepakumusega või selle lisades esitatavad dokumendid:**

- 6.1. Ülevaade pakkuja kogemusest nõutavas valdkonnas;
  - 6.1.1. Töö teostamise metoodika kirjeldus (lisa 1);
  - 6.1.2. Pakkuja nägemus ülesannete jaotusest Eesti ja kohaliku partneri, Kenya School of Government, vahel;
  - 6.1.3. Pakkuja esitab Tellijale Pakkumuse lisana (lisa 2) projekti kalendaarse tööplaani (projektiplaan) (sisaldab 3.2.1 väljatoodud etappe) ning üldise kirjelduse, mil viisil kursused läbi viiakse (metoodika kirjeldus);
  - 6.1.4. Avaliku sektori esindajatele ja ametnikele suunatud koolituskursuse (vt 1.2.1, b) moodulite ja alateemade nimekirja (lisa 3);
  - 6.1.5. Näide varasemast tööst e-valitsemisega seotud töötubade/seminaride läbiviimisest riigiametnikega, sealhulgas eesmärkide ja oodatavate

---

<sup>4</sup> [Litsentsid – Creative Commons](#)



tulemuste lühikirjeldus koos näitega veebipõhisest e-õppematerjalist, koolitus-materjalist/videost/jne), mis on ESTDEV jaoks asjakohane, et hinnata pakkuja pädevust ja asjatundlikkust.

**6.2. Hankepakkumus esitatakse Tellijale inglise keelsena.**

6.3. Tööd viiakse ellu tihedas koostöös kohalike abisaajate, projekti rahastajate (GIZ) ja ESTDEV Keenia projektikontoriga.